



FORMATION P.A.O

CODE CPF 134 887

“Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum.”

PUBLIC

Tout public

DURÉE

56 heures

MONTANT

3 360 €
(Hors champ de TVA)

OBJECTIFS

Découvrir l'interface et les fonctions de base

METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Mise à disposition d'un ordinateur
Déroulement des différentes étapes du programme

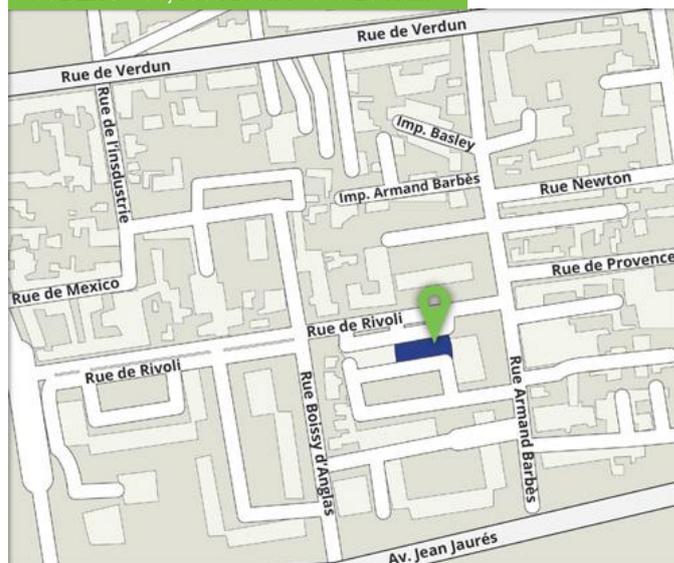
DATES

1/01/2016 au 06/01/2016

VALIDATION

- ✗ Diplôme : Aucun
- ✓ Attestation de fin de formation
- ✗ Certificat de compétences

FODENO - 56, rue Rivoli 76600 Le Havre





CONTENU DE LA FORMATION

■ PHOTOSHOP (3 jours) :

Interface :

- L'organisation de l'interface
- Les panneaux
- Gestion de l'espace de travail
- Gestion de l'affichage
- Personnalisation de l'espace de travail
- L'historique
- Récupération des modifications
- Réglage de la taille et de la dureté des outils

Propriétés des Images :

- La taille, les unités de mesure (pixels, mm, %...)
- La résolution
- La taille de la zone de travail
- Modification de la taille de la zone de travail

Structure d'un document Photoshop :

- Les calques
- Les groupes de calques
- Les couches
- Les tracés
- Sélection avec les calques
- Duplication, verrouillage et affichage
- Sélections multiples, alignement et répartition
- Les calques de réglages non destructifs
- Les styles de calque
- Recherche de calques
- Les objets dynamiques

Les opérations de base :

- Recadrage sans perte
- Ré-échantillonnage et redimensionnement

La couleur :

- Couleur de premier plan et d'arrière-plan
- Les nuanciers

Les sélections :

- Sélections simples
- La baguette magique
- Outil de sélection rapide

■ INDESIGN (3 jours) :

Prise en main :

- Les règles, repères et repères commentés
- Mode d'affichage
- Se déplacer et zoomer dans la page

Interface :

- Le format de documents
- Paramétrer un nouveau document
- Modifier les paramètres
- Enregistrer le document
- Format IDML

Les objets :

- Les types d'objets
- Propriétés d'objets
- Définir les couleurs et contours des objets
- Gérer et organiser les objets
- Utilisation des calques
- Styles d'objets

Les images :

- Les formats d'images
- Importer des images
- Modifier les images
- Gestion des liens

Le texte :

- Saisir du texte
- Importer du texte
- Le texte curviligne
- Gérer le texte (correction, recherche...)

Mise en forme du texte :

- Formater le texte : police, style, corps...
- Formater les paragraphes : alignement, retrait...
- Les filets
- Habiller des blocs de texte

■ ILLUSTRATOR (2 jours) :

Images vectorielles

Interface et modes de travail

Format de documents

Les calques

Création de traces vectoriels

Gestion d'objets

Utilisation de la couleur

Les dégradés de couleurs